

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

**מכרז פומבי מס' 34/2024 לביצוע הסקר למדידת חוסן ושחיקה בקרב
עובדים במערכת הבריאות**

**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר



נוסח מעודכן לאחר שאלות הבהרה

המועד האחרון להגשת הצעות :

תאריך : 9.10.2024 בשעה 12:00-12:00

מקום : בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39 רוממה, ירושלים

יולי 2024

תשפ"ד

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי מס' 34/2024 לביצוע הסקר למדידת חוסן ושחיקה בקרב עובדים במערכת הבריאות (להלן: "המכרז").
2. מכרז זה מפורסם מכוח תקנה 15 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 – פרסום מכרז פומבי עם בחינה דו שלבית, בהתאם לתקנה 17ד לתקנות הנ"ל.
3. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
4. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגיד או יחיד העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו ומסוגלים לספק את ביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז.
5. יובהר כי השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו. לספק הזוכה לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר.
6. בכוונת המשרד לבחור ספק אחד לצורך ביצוע שירותים אלו.
7. כבר עתה יובהר כי מדובר במכרז למתן שירותים עבור המשרד ואין מדובר במכרז כוח אדם או מכרז הפונה לחברת כוח אדם.
8. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

גלי אטיאס

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

תוכן

2	מבוא
4	פרק 1 – הנחיות כלליות
26	פרק 2 – מפרט השירותים
נספח א' 1	תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
48	
50	נספח א' 2 אישור מורשי חתימה
51	נספח א' 3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
53	נספח א' 4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
54	נספח א' 5 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי
55	נספח א' 6 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה
56	נספח א' 7 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)
58	נספח א' 8 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים
59	נספח א' 9 : טופס בקשת פתיחת מוטב
61	נספח ב – הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר
62	נספח ג' חוזה ההתקשרות
77	נספח ג' 1 – אבטחת מידע
79	נספח ג' 2 – גאנט
80	נספח ג' 3 – דוגמאות לפורמטים לדוחות

פרק 1 – הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1. מטרת פרק זה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכס ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4. בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

משרד ממשלתי, תאגיד ממשלתי, רשות מקומית, תאגיד עירוני, קופת חולים או אוניברסיטה	גוף ציבורי
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה	האגף
מציע שהצעתו תזכה במכרז	הזוכה או הספק הזוכה או הספק או ספק השירותים
כמשמעותם בחוק חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968	החזקה במישרין ובעקיפין ואמצעי שליטה
אגף בכיר פיתוח הון אנושי במשרד הבריאות	היחידה / אגף השירות
מגיש הצעה למכרז	המציע
מדינת ישראל, משרד הבריאות	המשרד או המזמין
תארים אקדמאים בתחום המצוין לפי העניין ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה או המוכרים על ידי הגוף להערכת תארים במשרד החינוך.	השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי
תכנון, ביצוע וניתוח סקרים, לרבות, כל השלבים הבאים: בניית מתודולוגיה, תכנון הסקר, כתיבת השאלון, ביצוע הדגימה על פי הפרמטרים הנדרשים, ניתוח תוצאות הסקר, בקרת איכות וניתוחים, תיעוד מהלך ותוצאות הסקר בדו"ח מסכם.	ניהול סקרים
נציג משרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר פעולותיו והכל כמפורט במסמכי המכרז.	נציג המשרד
נציג ניהולי בכיר מטעם הספק	נציג הספק
סקר בו עובדים נשאלו על עמדותיהם בנושאים שונים הקשורים בארגון בו הם מועסקים.	סקר אקלים ארגוני

פעילות בה מתבקש אדם (נדגם) להשיב על שאלון באמצעות ראיון פנים מול פנים מול סוקר אנושי.	סקר פרונטלי
פעילות בה מתבקש אדם (נדגם) להשיב על שאלון באמצעות האינטרנט, או באמצעות אפליקציה או באמצעות קישור שנשלח אליו בהודעת SMS או באמצעות הודעת Email (מילוי עצמי) – המוביל אותו לשאלון באתר אינטרנט למילוי עצמי.	סקר מקוון או סקר דיגיטלי
תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף <u>99</u> לפרק זה.	תקופת ההתקשרות

3. רקע

- 3.1 במטרה לאמוד את מידת שחיקת העובדים במערכת הבריאות בישראל ולקדם הרתמות והתערבות מערכתית לשיפור חוסן ההון האנושי בארגוני הבריאות, הוחלט במשרד הבריאות לבנות סקר לאומי עיתי שיופץ בין כל ארגוני הבריאות הציבוריים במערכת למדידת שחיקה וגורמי שחיקה בקרב עובדי המערכת.
- 3.2 הסקר הראשון התקיים בשנת 2018 והסקר השני בשנת 2021. הסקרים בוצעו על ידי ספק. ברצון המשרד להמשיך ולערוך את הסקר אחת לשנתיים-שלוש ולאתר מגמות ושינויים בכל המדדים הנמדדים בסקר. לשם כך מבוקש לפרסם מכרז לבחירת ספק לביצוע הסקר. מידע אודות הסקרים הקודמים ניתן למצוא באתר: <https://www.gov.il/he/pages/burnout-survey-2021-presentation-1303202>
- 3.3 מטרת הסקר וניתוחו:
- 3.3.1 לשקף תמונת מצב לאומית וארגונית בנושא חוסן ושחיקת עובדים במערכת הבריאות הציבורית.
- 3.3.2 זיהוי הגורמים המשפיעים על שחיקת עובדים במערכת הבריאות תוך ביטוי לקבוצות עובדים שונות, מאפייני מקצוע, סוגי ארגונים ושירותים במערכת.
- 3.3.3 לשמש בסיס התייחסות לקידום ומדידת יעילות של תוכניות התערבות ברמה לאומית וארגונית.
- 3.4 עבודת הספק תכלול בין היתר:
- 3.4.1 ביצוע סקר מדידת חוסן ושחיקה בקרב אוכלוסיית עובדי מערכת הבריאות כולל הקמת שאלון והפצה במערכת ייעודית.
- 3.4.2 שיקוף מספר המשיבים ונתוני ההיענות אונליין להנהלת משרד הבריאות ומוסדות הבריאות.
- 3.4.3 עיבוד הנתונים.
- 3.4.4 כתיבת דו"ח מחקר מפורט המציג את תוצאות המחקר כולל השוואה בין מוסדות הבריאות, ומצגת מסכמת.
- 3.4.5 יצירת דו"ח מחקר מפורט לכל ארגון שהשתתף בסקר.
- 3.4.6 יצירת דוחות מערכתיים חוצי ארגון לכל סקטור, מקצוע וסוג ארגון.
- 3.4.7 הדרכת נציגי הארגונים בקריאה וניתוח ממצאי הסקר.
- 3.5 הדרישות המלאות והמחייבות מפורטות בפרק 2 למכרז – מפרט והשירותים.

4. לוח הזמנים לעריכת המכרז

- 4.1 פרסום המכרז: [25.7.2024](#) [9.9.2024](#)
- 4.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: [14.8.2024](#) [19.9.2024](#) בשעה 15:00
- 4.3 המועד האחרון להגשת הצעה: [11.9.2024](#) [10.10.2024](#) בשעה 12:00
- 4.4 מועד תום תוקף הצעה: [11.3.2025](#) [9.4.2024](#)

4.5. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תתפרסם באתר המשרד ובאתר מנהל הרכש. באחריות המציעים להתעדכן בשינויים.

5. הבהרות כלליות לעניין תנאי הסף למכרז

5.1. חל איסור להציע את אותו חוקר ראשי ביותר מהצעה אחת במכרז. במידה ואותו חוקר ראשי יופיע ביותר מהצעה אחת, כל ההצעות בהן הוא יופיע עלולות להיפסל.

6. תנאי סף

תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

מודגש כי אם לא נכתב במפורש אחרת, על כל תנאי הסף המתייחסים למציע, להתקיים במציע עצמו. שינוי ארגוני במציע – במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1. תנאי סף מנהליים

6.1.1. המציע תאגיד או יחיד הרשום בישראל במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.

6.1.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), ובכלל זה:

6.1.2.1. **ניהול פנקסים:** המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם.

6.1.2.2. **דיווח פנקסים:** המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למינהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.

6.1.2.3. **היעדר הרשעות:** המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

6.1.2.4. **ייצוג הולם:** המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

6.1.3. מתן השירותים הוא במסגרת סמכויות התאגיד והצעתו של המציע חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

6.1.4. לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי.

6.2. תנאי סף מקצועיים

6.2.1. מציע

6.2.1.1. המציע ביצע במהלך השנים 2024-2020+2021, בשלוש שנים לפחות סקרים כמפורט להלן:

6.2.1.1.1. סקרים דיגיטאליים (כהגדרתם בפרק ההגדרות), לרבות ניתוח תוצאות והגשת דוחות מחקר, בהיקף מצטבר של לפחות 50,000 נסקרים בכל שנה קלנדרית לכלל הסקרים.

6.2.1.1.2. לפחות סקר אחד בכל שנה קלנדרית, היה בהיקף של לא פחות מ- 3,000 נסקרים וכלל שאלון בן 20 שאלות לפחות.

6.2.1.1.3. לפחות שלוש סקריסקר אקלים ארגוניים אחת (כהגדרתו בפרק ההגדרות) אשר כל אחד מהם כלל לפחות 20 שאלות ולא פחות מ- 1,000 נסקרים.

6.2.1.2. המציע ביצע במהלך השנים 2024-2020+2021 סקר עבור ארגון מסונף/מורכב – הכולל לפחות 50 יחידות ארגוניות נפרדות (סניפים/מחלקות/יחידות) / קטגוריות נפרדות והפיק בתום הסקר/תקופה 50 דוחות פרטניים שונים עבור כל יחידה ארגונית / קטגוריה בנפרד.

6.2.1.3. למציע מערכת איסוף נתונים התומכת במענה בו זמנית של לפחות 5,000 משיבים.

6.2.2. חוקר ראשי / מנהל פרויקט

מנהל הפרויקט יהווה איש הקשר בין הספק לבין נציגי משרד הבריאות, ויעמוד בתנאים הבאים:

6.2.2.1. לחוקר הראשי תואר שני לפחות.

6.2.2.2. החוקר הראשי ניהל במהלך השנים 2024-2020+2021 סקרים כמפורט להלן:

6.2.2.2.1. סקרים דיגיטאליים, לרבות ניתוח תוצאות והגשת דוחות מחקר, בהיקף מצטבר של לפחות 10 סקרים בלפחות 3 שנים קלנדריות בין השנים 2024-2020+2021 ולפחות 10,000 נסקרים בשנה קלנדרית סה"כ. לפחות סקר אחד בכל שנה קלנדרית, היה בהיקף של לא פחות מ- 3,000 נסקרים וכלל שאלון בן 20 שאלות לפחות.

6.2.2.2.2. לפחות סקר אקלים ארגוני (כהגדרתו בפרק ההגדרות) אחד אשר כלל לפחות 20 שאלות ולא פחות מ- 500 נסקרים.

6.2.2.3. החוקר ניהל במהלך השנים 2024-2020+2021 סקר עבור ארגון מסונף/מורכב. "ארגון מסונף / מורכב" לצורך סעיף זה – ארגון הכולל לפחות 50 יחידות ארגוניות נפרדות או קטגוריות נפרדות והפיק בתום הסקר/תקופה, 50 דוחות פרטניים שונים עבור כל יחידה ארגונית / קטגוריה בנפרד.

"ניהול סקרים" ו- "סקר אקלים ארגוני" – כהגדרתם בפרק ההגדרות.
"קטגוריה" לעניין סעיף זה: אזור, מוצר, פריט, שירות, אוכלוסייה, שכונה, סוג לקוח.

7. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף:

- 7.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.16.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד.
- 7.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.2.16.1.2.1 ו- 6.1.2.26.1.2.2 יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 7.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.2.36.1.2.3 יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, בנוסח התצהיר המופיע נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 7.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.2.46.1.2.4 יש לצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- 7.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.36.1.3 המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע על מורשי החתימה במציע, נספח א'2 אישור מורשי חתימה הנספח א'2 אישור מורשי חתימה.
- 7.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.46.1.4 יש לצרף נספח א'5 אישור ר"ח אודות העדר הערת עסק ח"י.
- 7.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.16.2.1.1 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 9.19.1 - 9.39.3 לחוברת ההצעה.
- 7.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.26.2.1.2 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 9.4 לחוברת ההצעה.
- 7.9 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.16.2.2.1 ימלא המציע את התצהיר המצורף בסעיף 10.1 לחוברת ההצעה וכן יצרף המציע תעודות, אסמכתאות וקורות חיים של החוקר הראשי המוצע.
- 7.10 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.26.2.2.2 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 10.3 – 10.4 לחוברת ההצעה.
- 7.11 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.36.2.2.3 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 10.5 לחוברת ההצעה.

8. דרישות נוספות

- 8.1 המציע יצרף התחייבות לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, בנוסח [נספח 4' הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור](#) [מקורנספח 4' הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור](#).
- 8.2 עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, האישור והתצהיר [נספח 6' תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישהנספח 6' תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה](#).
- 8.3 המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) חתום ע"י המציע, בנוסח [נספח 7'7](#).
- 8.4 המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין סודיות וניגוד עניינים חתומות ע"י המציע והחוקר הראשי המוצע, בנוסח [נספח 8' התחייבות לסודיות והעדר ניגוד ענייניםנספח 8' התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים](#).
- 8.5 המציע יצרף להצעתו נספח טופס בקשת פתיחת מוטב בנוסח [נספח 9' לחוברת ההצעה](#).
- 8.6 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה בהתאם לסעיף [55](#) לחוברת ההצעה.
- 8.7 כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

9. תקופת ההתקשרות

- 9.1 תקופת ההתקשרות הראשונה היא לשנתיים מהתאריך שיצוין בהחלטת ועדת המכרזים על הזכייה במכרז. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארך יותר משש שנים כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.
- 9.2 הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה רק בהודעה בכתב של המזמין ובכפוף לאישור וועדת המכרזים של המשרד.

10. הערכת הצעות

- 10.1 בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:
- 10.1.1 איכות ההצעה – 70%
- 10.1.2 הצעת המחיר – 30%
- 10.2 הבחינה תעשה בארבעה שלבים:
- 10.2.1 בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף שבסעיף [55](#) לעיל. מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.
- 10.2.2 בשלב השני יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך סעיף [10.4.110.4.1](#).

10.2.3. בשלב שלישי תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 70 ומעלה (מתוך 100) בציון האיכות. למרות האמור לעיל, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70 אך לא נמוך מ-60.

10.2.4. בשלב הרביעי יחושב ציון הכללי (מחיר ואיכות) ויינתן דירוג להצעות.

10.3. **שלב I – עמידה בתנאי סף**

10.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

10.4. II – איכות ניסיון המציע (כמפורט בסעיף 10.1.140-1.1 לעיל)

10.4.1. בשלב השני, תיבדק איכות ניסיון המציעים, בהתאם למשקלות הבאות:

תת שלב	מרכיב	פירוט	משקל
ניסיון המציע בביצוע סקרי אקלים ארגוני עבור ארגונים גדולים		על כל סקר אקלים ארגוני עבור ארגון המונה 1,000 עובדים או יותר במהלך 7 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז יקבל המציע 2.5 נק' עד למקסימום 5	5%
ניסיון המציע בהפצה של סקר גדול מאוד		על כל סקר דיגיטלי שהופץ ל - 30 אלף נסקרים לפחות, במהלך יום עבודה אחד יקבל המציע 5 נק ועד למקסימום 10 נק'.	10%
ניסיון המציע בהפקת דוחות ממצאים מפורטים		על כל סקר שכלל הפקה של 60 דוחות שונים ומעלה, כולל הצגת ממצאים מפורטים, גרפים ומסקנות בכל דוח, יקבל המציע 5 נק ועד 15 נק' סך הכל	15%
ניסיון החוקר הראשי בהפקת דוחות ממצאים מפורטים		על סקר שכלל הפקה של 60 דוחות ומעלה, כולל הצגת ממצאים מפורטים, גרפים ומסקנות בכל דוח יקבל המציע 5 נק' על כל סקר ועד 10 נק סך הכל	10%
ניסיון החוקר הראשי בביצוע סקרי אקלים ארגוני עבור ארגונים גדולים		על סקר אקלים ארגוני עבור ארגון המונה 1,000 עובדים או יותר במהלך 7 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז יקבל המציע 2.5 נק' ועד 5 נק' סך הכל	5%
תוצרים לדוגמה (דוח סיכום סקר)	להצעה יצורפו שני דוחות לסיכום סקרים: 1. סקר שבוצע על ידי המציע 2. סקר אותו ניהל החוקר הראשי המוצע.	ניקוד:	25%

	ניקוד לכל תוצר (עד 12.5 נק' לכל תוצר)	אמת מידה	על המציעים לבחור תוצרים המשקפים ככל הניתן את יכולתם לבצע את השירותים נשוא המכרז.	
	2.5	רלבנטיות לשירותים נשוא המכרז		
	2.5	התרשמות מהמתודולוגיה והתאמתה למטרות הסקר		
	2.5	התרשמות מאופן ניתוח תוצאות הסקר		
	2.5	התרשמות מאופן עריכת הדוח, לרבות בהירות הניסוחים, סדר לוגי, שימוש באינפו-גרפיקה וכיו"ב		
	2.5	מורכבות התוצר לרבות התרשמות מהפקה אוטומטית של הדו"ח		
10%	המציע יצרף להצעתו תכנית עבודה אותה יידרש החוקר הראשי מטעם המציע להציג למשרד אשר תתייחס לאתגרים שיש להתמודד עימם לצורך מתן השירותים. התוכנית תיבחן על פי הפרמטרים הבאים : • התרשמות מיתרונות המערכות הטכנולוגיות		תכנית עבודה מוצעת	

	<p>שימשו לביצוע הסקר, העיבוד והפקת הדוחות. (2%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • התרשמות מניסיון המציע בשימוש בפתרונות רלבנטיים בכלי בינה מלאכותית / ניתוח נתוני עתק 2% • פתרונות לקידוד השאלה הפתוחה 2% • הצגת הקצאת כוח אדם ומבנה ארגוני להפעלת הפרויקט (בעלי התפקיד בהפעלת השירות מטעם הספק ובכלל זה : חוקרים, מנהלי תפעול, אנשי צוות טכני, סוקרי שטח ועוד) 2%. • התייחסות לאתגרים ספציפיים בביצוע הסקר והתייחסות לדרכי התמודדות מוצעות 2% 		
20%	ראה פירוט בהרחבה בפרק הריאיון להלן.		ראיון
100%			סה"כ

10.4.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

10.4.3. ראיון:

10.4.3.1. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המזמין. כבר עתה יובהר כי השתתפות

החוקר הראשי / מנהל הפרויקט ונציג ניהולי מטעם המציע בראיון – חובה וכי החוקר הראשי הוא שיוביל את ההצגה הנדרשת בשלב הריאיון. בנוסף, רשאים המציעים לצרף לראיון נציג ניהולי בכיר מטעם המציע, ככל שהוא לא חלק מהצוות המוצע. מובהר כי אם החוקר הראשי לא יתייצב לראיון במועד שנקבע, יהיה המזמין רשאי לפסול את ההצעה.

10.4.3.2. בראיון יתרשם המזמין מהמציע ומהחוקר הראשי – ניסיונו, יכולותיו, התאמתו וכישוריו לביצוע השירותים נשוא המכרז, ובכלל זאת הבנת הדרישות במכרז לביצוע השירותים.

10.4.3.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים את הריאיון כראיון פרונטלי, או באמצעות שיחת וידאו, על פי שיקול דעתו.

10.4.3.4. הריאיון ימשך עד שעה וחצי. במהלך הריאיון יוכל המציע להציג מצגת אשר תתייחס, בין היתר, לנושאים הבאים (עד 40-35 דק'): :

- הצגת המציע וניסיונו, פירוט תחומי התמחות, פירוט לקוחות עיקריים
- הצגת החוקר הראשי המוצע (השכלה, כישורים וניסיון רלבנטי)
- החוקר הראשי יציג דוגמא למחקר משמעותי שאותו הוביל (מה היו האתגרים המשמעותיים) וכן הצגת ניסיון בניהול סקר מא' עד ת'.
- הצגת דוח שהופק אוטומטית בציון החלקים שהופקו אוטומטית, והחלקים שבוצעו ידנית ככל שקיימים בו.
- הצגת תכנית העבודה על כל חלקיה כמפורט בשלב בדיקת האיכות לרבות מפרט כ"א והצגת אמצעים וכלים ממוחשבים לביצוע הסקרים ועיבוד הנתונים.
- יתרת הזמן תוקדש לשאלות חברי הצוות מטעם המזמין.

10.4.3.5. הריאיון ינוקד על פי אמות המידה הבאות :

ניקוד מקסימלי	אמת המידה
5	התרשמות מרלבנטיות הכישורים והניסיון של החוקר הראשי לשירותים נשוא המכרז וממידת הבנת החוקר הראשי את השירותים נשוא המכרז (לרבות בקיאות בתוכנות מתאימות, ניתוחים סטטיסטיים, הסקת מסקנות ותובנות וכיוב')
5	התרשמות מתוכנית העבודה לביצוע השירותים נשוא המכרז לרבות כוח האדם והמבנה הארגוני המוצע למתן השירותים
5	התרשמות מיכולות טכנולוגיות של המציע
5	התרשמות מניסיון המציע בתחום הסקרים והניתוחים הסטטיסטיים של הסקרים והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז
20	סה"כ

10.4.4. לאחר בדיקת איכות ניסיון המציע בהתאם לאמור בסעיף [10.410-4](#) לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

10.5. שלב III – מחיר (כמפורט בסעיף [10.1.210-1.2](#) לעיל)

10.5.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של מציעים שקיבלו ציון כולל של 70 ומעלה (מתוך 100) בציון האיכות, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (ראה נספח ב' – הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר).

10.5.2. הצעת המחיר תוגש על גבי קובץ האקסל המצורף, כמפורט בנספח ב'.

10.5.3. מודל התמורה במכרז מפורט בסעיף [1414](#) להלן.

10.5.4. לכל אחד מרכיבי התמורה נקבעה בטופס הצעת המחיר כמות **לצורך שקלול בלבד**. הצעת המחיר המשוקללת היא הסכימה של כל רכיבי הצעת המחיר האמורים לעיל, כאשר הם מוכפלים בכמות שנקבעה לצורך שקלול הצעות המחיר, כמפורט בטופס הצעת המחיר באקסל, כולל מע"מ. הצעת המחיר לצורך שקלול היא כפי שמתקבלת בתא E18 בקובץ האקסל.

10.6. חישוב ציון המחיר

10.6.1. ציון המחיר יקבע כך שהצעת המחיר הנמוכה ביותר (הצעת המחיר הזולה

ביותר כפי שתתקבל מטופס הצעת המחיר בקובץ האקסל כולל מע"מ) תקבל 100 נקודות (100%) וכל יתר הצעות המחיר ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

עלות ההצעה הנמוכה ביותר	*	100	=	ציון המחיר
עלות ההצעה הנבחנת				

10.7. שלב IV – חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

10.7.1. הציון הכולל של הצעה יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

ציון כללי	=	(משקל האיכות * ציון האיכות)	+	(משקל המחיר * ציון המחיר)
-----------	---	-------------------------------	---	-----------------------------

10.7.1. במקרה של ניקוד משוקלל (איכות ומחיר) זהה בין ההצעות הטובות ביותר, ועדת

המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה לבחור באחת החלופות המפורטות להלן:

10.7.1.1. לקיים בין המציעים בעלי הניקוד הזהה הגבוה ביותר הליך תחרותי

נוסף, כהגדרתו בסעיף 17ה' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, או

10.7.1.2. לבחור בהצעה בעלת הציון האיכותי הגבוה יותר, או

10.7.1.3. לערוך הגרלה בה יבחר הזוכה.

10.7.2. המזמין רשאי, אך לא חייב, לקיים הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17ה'

לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, באחד מהמקרים הבאים:

10.7.2.1. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה.

10.7.2.2. פער המצדיק לדעת ועדת המכרזים הליך תחרותי נוסף.

10.7.3. במידה והוחלט לקיים הליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון

להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה משופרת,

תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

10.7.4. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף (איכות + מחיר) בהתאם להצעות המחיר

המיטביות שהוגשו, במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה

11. התחייבויות ואישורים שידרשו מהספק הזוכה

לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להגיש:

11.1. הספק הזוכה יידרש לחתום על הסכם ההתקשרות תוך **147** ימים מיום הודעת הזכייה.

11.2. מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמוד בדרישות הביטוח.

הפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישות המשרד. מובהר כי אם יידרש הספק להציג

נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז והספק ימנע מכך או יציג נספח שלא כנדרש תתעכב

חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות, עשויה להביא לביטול הזכייה ולהקים עילה לתביעה

נזיקית מצד עורך המכרז כלפי המציע.

11.3. פורטל הספקים:

11.3.1. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך

תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ

והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. הוראת חשכ"ל 7.7.1.1 – פורטל ספקים.

11.4. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

11.5. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא מילא תנאי אחר מהדרישות

הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד

המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.

11.6. במקרה בו הזוכה, שדורג ראשון במכרז, אינו ממלא אחר דרישות המזמין תוך פרק הזמן שהוגדר לעיל, רשאי המזמין לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המנויות במכרז.

12. בחירת כשירים נוספים

- 12.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"כשיר שני" ובהתאם ייבחר "כשיר שלישי".
- 12.2. אם יחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני" או "הכשיר השלישי" (בהתאמה).
- 12.3. בנוסף, המשרד יהיה רשאי להרחיב את השירותים לכשיר השני או השלישי, על פי שיקול דעתו.
- 12.4. אם יתקשר המשרד עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 4.44-4 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

13. תוקף ההצעות

- 13.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.44-4 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה בהתאם לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

14. התמורה

- 14.1. בתמורה לביצוע השירותים ישלם המשרד למזמין תמורה בהתאם להצעת המחיר של הספק וכמפורט בסעיף זה.
- 14.2. להלן רכיבי התמורה שתשולם עבור השירותים הכלולים במכרז:

מס"ד	רכיב	יחידת מידה	פירוט נוסף
ליווי הקמת סקרים:			
1.	הקמת סקר דיגיטלי למדידת חוסן ושחיקה בקרב עובדים במערכת הבריאות	סקר אחד	הצעת המחיר של הספק תכלול את כלל הפעילויות הכרוכות בליווי הקמת סקר מדידת חוסן ושחיקה בקרב עובדים במערכת הבריאות, לרבות, תכנון, בקרת תקינות, סימולציות של הפצה, הגדרות, וכעוד). ניהול כל המערך תוך כדי הסקר (לרבות, מעקב על ביצועים, טיוב וקליטת מאגרים, טיפול בתקלות, מערכת דשבורד למעקב אחוזי מענה – אפיון, הקמה, תחזוקה, דיווחים

שוטפים ועוד) כמפורט בנספח השירותים			
איסוף נתונים :			
	שאלון בודד	אופציה : שאלון במילוי ידני (חלוקה , איסוף והקלדת הנתונים על ידי הספק) בטווח גאוגרפי באר שבע - חיפה	2.
	שאלון בודד	אופציה : שאלון במילוי ידני (חלוקה , איסוף והקלדת הנתונים על ידי הספק) דרומית לבאר שבע וצפונית לחיפה	3.
עיבוד וניתוח תוצאות הסקר			
עיבוד וניתוח ממצאי הסקר כולל השוואה לנתוני עבר והכנת דוח מצגת	דוח אחד	דוח כלל מערכתי : עיבוד וניתוח ממצאים, לרבות הכנת דוח לסקר	4.
עיבוד וניתוח ממצאי הסקר, לרבות הכנת דוח מצגת בפורמט יעודי לכל סוג דוח כמפורט בנספח הפורמטים	דוח אחד	דוחות לפי ארגון/ סקטור/ סוג ארגון/ מערך עיבוד וניתוח ממצאים, לרבות הכנת דוח מצגת – "דוח משני" (למשל: דו"ח למרכז רפואי, דוח למקצוע , דוח לסקטור וכיו"ב כמפורט בנספח פורמטים – נספח ג'3	5.
בנק שעות ייעוץ של חוקר בכיר שאינן כלולות ביתר הסעיפים ותשלום עבור שירותי עיבוד נתונים			
ובלבד והשירות לא נכלל ביתר הסעיפים	שעה אחת	שעת ייעוץ של חוקר בכיר	6.
ובלבד והשירות לא נכלל ביתר הסעיפים	שעה אחת	שירותי עיבוד נתונים	7.

14.3. אבני דרך לתשלום התמורה

אבן דרך	אחוז ממחיר הסקר
סיום אפיון, תכנון, הכנת הסקר ותחילת איסוף השאלונים באמצעות המערכת	15%
השלמת איסוף השאלונים והעברת קובץ הנתונים הגולמי תקין ומאושר	20%
הגשת קובץ ממצאים ודוח מצגת כלל מערכתי	10%
הגשת כלל דוחות מצגת פר ארגון כולל חיתוכים פר ארגון (כ - 100 דוחות)	30%
הגשת כלל דוחות מצגת נתוני חתך כלל מערכתיים לפי סקטור, מקצוע, סוג ארגון, מערך (כ - 55 דוחות)	25%

14.3.1. שעות ייעוץ חוקר בכיר (שלא במסגרת סקר ספציפי – שורה 6 בטבלה שבסעיף

[\(14.214-2\)](#)

14.3.1.1. שעות ייעוץ חוקר בכיר יאושר על ידי המזמין

14.3.1.2. יובהר כי סעיף זה אינו כולל עבודות שהוגדרו מראש/ ואו בהתאם

למפרט כחלק מהפרויקט. החוקר הבכיר יפעל בהתאם לסעיף זה, בכפוף להזמנת עבודה שתועבר אליו מראש ובכתב ע"י המשרד. הזמנת העבודה תכלול פירוט של נושא הייעוץ, תוצרים נדרשים, לוחות זמנים והקצאת שעות. מובהר כי המשרד לא ישלם עבור שעות שלא הוזמנו מראש ובכתב בהתאם לאמור בסעיף זה.

14.3.1.3. התמורה עבור רכיב זה בהתאם לתעריף החשב הכללי (יועצים לניהול,

מקצועות שונים), בהתאם לניסיון ולהשכלת החוקר הראשי ובניכוי הנחה על פי הצעת המחיר של המציע.

14.3.1.4. הספק יגיש דוח שעות אשר יפרט שעות שבוצעו בחודש הקודם. הדיווח

יכלול דין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות.

14.3.2. שעות עיבוד נתונים (שורה 7 בטבלה שבסעיף [\(14.214-2\)](#))

14.3.2.1. יובהר כי סעיף זה אינו כולל עבודות שהוגדרו מראש/ ואו בהתאם

למפרט כחלק מהפרויקט. האנליסט יפעל בהתאם לסעיף זה, בכפוף להזמנת עבודה שתועבר אליו מראש ובכתב ע"י המשרד. הזמנת העבודה תכלול פירוט של נושא עיבוד הנתונים, תוצרים נדרשים, לוחות זמנים והקצאת שעות. מובהר כי המשרד לא ישלם עבור שעות שלא הוזמנו מראש ובכתב בהתאם לאמור בסעיף זה.

14.3.2.2. התמורה עבור רכיב זה בהתאם לתעריף החשב הכללי (יועצים לניהול,

מקצועות שונים), בהתאם לניסיון ולהשכלת האנליסט ובניכוי הנחה על פי הצעת המחיר של המציע.

- 14.3.2.3. הספק יגיש דוח שעות אשר יפרט שעות שבוצעו בחודש הקודם. הדיווח יכלול דין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות.
- 14.3.2.4. הספק יגיש דוח אשר יפרט את שעות עבודת האנאליסט כולל פירוט תכולת העבודה.
- 14.3.2.5. התמורה עבור עבודת עיבוד הנתונים - הדיווח יכלול פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות.
- 14.3.3. התשלום עבור רכיבים אלו יהיה לפי הוכחת הספק לדרגת היועץ בהתאם להוראת תכ"מ 8.1.1 ועל פי "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים – יועצים לניהול" כפי שתעודכן מעת לעת וכפי שתאושר על ידי המשרד בהתאם להצגת קו"ח ואסמכתאות. יובהר כי הספק ידרש להציג לכל הפחות יועץ 2. בכל מקרה התשלום לא יעלה על יועץ 2.
- 14.4. **הצמדה והתאמה**
- 14.4.1. כמפורט בסעיף 1414 להסכם ההתקשרות (נספח ג')
- 14.5. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט – 1979.
- 14.6. הספק יצהיר כי התמורה המגיעה לו, המופיעה בקובץ האקסל – טופס הצעת המחיר, היא קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו.
- 14.7. התמורה תכלול את כל ההוצאות לרבות: שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, פגישות, נסיעות, חומרי גלם וכדומה.
- 14.8. הספק לא רשאי לגבות תמורה נוספת מעבר לתמורה המגיעה לו מכוח מכרז זה. מודגש כי גביית סכום כלשהו, העולה על התמורה אותה הציע הספק בהצעתו למכרז, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
- 14.9. **מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו וכן יצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת הצעה. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המיסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.**
- 14.10. **ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).**

15. שאלות והבהרות

- 15.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת GPPPLD@moh.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד המועד המופיע בסעיף 4.24-2 באמצעות מסמך "WORD", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 15.2. שאלות ההבהרה יוגשו במבנה הבא:

עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה

- 15.3. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 15.4. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 15.5. התשובות יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי.
- 15.6. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 15.7. מובהר כי מסמך השאלות והתשובות מהווה חלק אינטגרלי ממסמכי המכרז.

16. הגשת הצעות

- 16.1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 16.2. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה להיפסל על הסף. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 16.3. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.
- 16.4. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

- 16.5. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 16.6. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 16.7. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בעותק אחד קשיח מודפס ושני עותקים דיגיטליים על גבי התקני USB (סה"כ שלושה עותקים). יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי ה-USB, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 16.8. **אין למלא בחוברת המכרז כל פרט הנוגע למחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע.**
- 16.9. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי מס' 34/2024 לביצוע הסקר למדידת חוסן ושחיקה בקרב עובדים במערכת הבריאות" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 16.10. מעטפת המחיר: הצעת המחיר תוגש על גבי עותק מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, במקום המיועד לכך. בנוסף, לעותק החתום יצורף התקן USB הכולל רק את טופס הצעת המחיר באקסל. העותק המודפס של הצעת המחיר והתקן ה-USB יוכנס למעטפה נפרדת שעליה ייכתב "הצעת מחיר עבור מכרז פומבי מס' 34/2024 לביצוע הסקר למדידת חוסן ושחיקה בקרב עובדים במערכת הבריאות" (להלן: "מעטפת המחיר").
- 16.11. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה. מעטפת הצעת המחיר תכלול את נספח ב' הצעת המחיר, חתום על ידי מורשי החתימה.
- 16.12. המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 4.24-2. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמשרד את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 16.13. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.
- 16.14. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:
- 16.14.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.
- 16.14.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.
- 16.14.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה, על נספחיה בקובץ .PDF
- 16.14.4. על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.
- 16.15. מובהר כי חל איסור להכליל התייחסויות למחיר בעותק הדיגיטלי של מסמכי ההצעה.

17. שינויים והסתייגויות

- 17.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 17.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 17.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 17.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;

18. עיון בהצעת הזוכה

- 18.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 18.2. אם למציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 18.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 18.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 18.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 18.6. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 18.7. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 18.8. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 18.9. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכיר/ת הוועדה.

19. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

- 19.1. המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז ועל הוראות ההסכם שייחתם כולל ביקורות פתע במתקני הספק.

20. זכויות המזמין

- 20.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל.
- 20.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור יותר מזוכה אחד או לחילופין להעביר חלק מהשירותים לכשירים הנוספים או לספקים שאינם חלק ממכרז זה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי ועל פי צרכים משתנים.
- 20.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.
- 20.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 20.5. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 20.6. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בהתראה מראש של 30 יום.
- 20.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי הצעת המחיר ואף לעניין יתר התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

פרק 2 – מפרט השירותים

1. מבוא

1.1 פרק זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז המשלימות את דרישות המזמין. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.

1.2 בנוסף על האמור במפרט השירותים, על הספק לפעול בהתאם להנחיות שיעביר אליו המזמין, מעת לעת.

2. רקע

2.1 במטרה לאמוד את מידת שחיקת העובדים במערכת הבריאות בישראל ולקדם הרתמות והתערבות מערכתית לשיפור חוסן ההון האנושי בארגוני הבריאות, הוחלט לבנות סקר לאומי עיתי למדידת השחיקה שיחול על כל ארגוני הבריאות הציבוריים במערכת, אחת לשנתיים.

3. מטרת המחקר

3.1 לשקף תמונת מצב לאומית בנושא, זיהוי גורמים משפיעים ויצירת תשתית לקידום תוכניות התערבות ברמה לאומית וארגונית. בסיום הסקר יפורסם דוח תוצאות ויועברו נתונים ארגוניים לכל ארגון ולהנהלת משרד הבריאות באמצעות דשבורד ייעודי דרכו יוכלו הארגונים להפיק מידע, לבצע חיתוכים שונים במידע ולהפיק נתונים נוספים.

4. אוכלוסיית המחקר

4.1 כלל עובדי מערכת הבריאות (בתי חולים, קופות חולים, מיניסטרויון משרד הבריאות, מד"א). הערכה לאוכלוסיית היעד עומדת על כ 150 אלף עובדים, הפרוסים על פני כמאה מוסדות ויחידות שטח ברחבי הארץ. יובהר כי מספר המשתתפים הפוטנציאלי בסקר הינו הערכה בלבד ויכול שישתנה.

5. תכולת העבודה

5.1 ביצוע סקר מדידת חוסן ושחיקה בקרב כלל אוכלוסיית עובדי מערכת הבריאות הציבורית בהתאם לרשימות ונתונים שיועברו על ידי משרד הבריאות.

5.2 בנייה וביצוע של מדגם ארצי מייצג משקף אשר מוערך במספר המופיע בסעיף [7.67-6](#). קביעת אוכלוסיית המדגם תתבצע בתיאום עם משרד הבריאות ובהתאם לפרמטרים שיאושרו על ידו. יודגש כי האחריות המקצועית והייעוץ הסטטיסטי לביצוע המדגם המייצג חלים על הספק.

5.3 ביצוע מעקב ובקרה שוטפים ושיקוף של אחוזי המענה במערכת אלקטרונית להנהלת משרד הבריאות ולכל אחד ממוסדות הבריאות ויחידות השטח, בהתאם ליעדים ופרמטרים שיוגדרו מראש על ידי משרד הבריאות.

5.4 קליטת נתוני עבר – המזמין יעביר לספק קבצים גולמיים של נתוני שני הסקרים הקודמים (2018, 2021), על הספק ליצור אחידות במבנה הנתונים (המקבילים) ולהעביר למזמין קובץ/ים נתונים גולמי סופי ונקי בפורמט CSV ו- SAV (spss ו- SAS) במבנה אחיד עם נתונים 3 המועדים.

5.5 על הספק יהיה להציג בדוחות את המגמות לאורך זמן ובחינת מובהקות השינוי ברמות הניתוח השונות (סוגי ארגונים/ארגונים/מקצועות/סקטורים/מערכים).

5.6 עיבוד וניתוח ממצאי הסקר באופן המיטבי (ניקוי הקובץ, בדיקת התפלגויות, יצירת מדדים), ובהתאם להנחיות המזמין (ע"פ הנחיות מתודולוגיות שיוגשו בכתב, בע"פ ובהתאם לדוחות קודמים במידת הצורך), בחינת הקשרים בין המשתנים כולל באמצעות כלים סטטיסטיים מתקדמים ככל שידרש, ופילוחים על פי משתני רקע בנוסף להפקת הדוחות ככל שידרש.

5.7 קידוד ועיבוד שאלה המאפשרת למשיבים להוסיף הערות במלל פתוח (הערכה של כמחצית מכלל המשיבים רושמים הערה לקידוד).

5.8 **יצירת קובץ טבלאות ממצאים כולל השוואה לנתוני עבר, לרבות כלל העיבודים הנדרשים כולל נתונים גולמיים של כלל הסקר.**

5.9 יצירת פורמט לדו"ח מחקר מפורט ומצגת מעוצבת להצגת תוצאות המחקר כולל השוואה בין מוסדות הבריאות, וחתכים אחרים. מבנה הדוח והנתונים שיוצגו בו יתואמו מול משרד הבריאות ויובאו לאישור טרם ההגשה.

5.10 הפקת כ- 155 דוחות מחקר מעוצבים באופן מקצועי בפורמט מצגת Power Point (או כפי שיוסכם על ידי המזמין) ולכל יחידה/אוכלוסייה מוגדרת כולל השוואה לכלל המערכת והשוואה לקבוצת ההקבלה:

5.10.1 דוחות ארגוניים: לדוגמא בית-חולים כללי יקבל את ממצאיו הפרטניים וכן השוואה מול נתונים ארציים ונתונים של כל ביה"ח מאות סוג. מבנה הדוח והנתונים שיוצגו בו יתואמו מול משרד הבריאות ויובאו לאישורו.

5.10.2 דוחות רוחביים: מחקר עבור מקצועות (לדוגמא רוקחים/סטזירים), סקטורים (לדוגמא רפואה/סיעוד/מקצועות הבריאות) ומערכים שונים (לדוגמא רפואה דחופה, גריאטריה) ועל פי סוגי ארגון (למשל קופ"ח, בית חולים, משרד הבריאות).

5.10.3 **לצורך המחשה בלבד מצורפות דוגמאות למסמכי המכרז. הדוגמאות מצורפות בקבצים נפרדים מפאת גודלם.**

5.11 כלל הדוחות והמסמכים יהיו מונגשים על פי כללי ההנגשה ועל פי כל דין.

5.12 הדרכת נציגי הארגונים בקריאה וניתוח של ממצאי הסקר בהיקף של כ- 50 שעות הדרכה. ההדרכה תתבצע במהלך ימים מרוכזים במרכז, צפון ודרום הארץ. לא תשולם תמורה נוספת בעבור הדרכות. על הספק לגלם את עלות ההדרכות בהצעת המחיר. **יובהר כי לא תתקבל כל תמורה נוספת עבור הדרכת נציגי הארגונים השונים.**

6. **אופן ביצוע הסקר**

העובד יוכל למלא את הסקר באופן שנוח לו. יש לאפשר גישה למילוי הסקר באמצעים הבאים:

- 6.1 קישור לסקר יישלח לכתובת המייל האישית או למייל של בית החולים בהתאם למופיע ברשומות.
- 6.2 קישור לסקר ישלח באמצעות SMS ו/או WhatsApp המאפשר מענה ישירות דרך הטלפון הנייד באפליקציה סלולרית מותאמת. (האפליקציה צריכה להיפתח ללא צורך בהתקנה במכשיר הנייד).
- 6.3 פיתוח והפעלה של הכלים הטכנולוגיים לצורך ביצוע הסקר יהיו ללא תמורה נוספת ובכפוף לאישור המשרד.
- 6.4 הארגונים יוכלו לבחור לאפשר בנוסף לחלופות שלעיל גם מילוי ידני של שאלונים (לצורך הגברת אחוזי ההיענות לסקר). הזנת הנתונים מתוך השאלונים שמולאו ידנית ומתן קוד חד ערכי יהיה באחריות הספק. טופס השאלון הידני יאושר על ידי משרד הבריאות.
- 6.5 לגבי ארגונים אשר לא יעבירו פרטי התקשרות פרטניים יהיה על הספק ליצור קישור גנרי וחד ערכי לארגון, אשר יאפשר, בנוסף לחלופות שלעיל, גם מילוי של שאלונים באמצעות קישור גנרי לסקר, אם באמצעות מייל ואם באמצעות טלפון סלולרי.
- 6.6 הסקר יבוצע בשפות עברית, ערבית, אנגלית, רוסית לאפשר לעובד לבחור את השפה שנוחה לו. תרגום הסקר יתבצע על ידי המזמין הספק.
- 6.7 הסקר הינו סקר אנונימי.

7. היקף הדגימה

- 7.1 אוכלוסיית היעד של הסקר כוללת כ – 180 אלף עובדי מערכת הבריאות הציבורית.
- 7.2 לספק יועברו רשומות של עובדי מערכת הבריאות בחלוקה לפי ארגונים. הרשומות יכללו מספרי טלפונים ניידים, כתובות דוא"ל וקוד זיהוי. יודגש כי לספק תועבר רשימה נפרדת עבור כל ארגון/מוסד ואחריות על טיוב וקליטת הרשימות מוטלת על הספק.
- 7.3 יודגש כי חלק מהארגונים לא יעבירו פרטי התקשרות פרטניים והפצת הסקר לעובדים תתבצע באמצעות הארגונים וכן באמצעות הפצת קישורים גנריים. לגבי ארגונים אלו יועבר לספק מידע על היקף מספר העובדים בארגון על פי חלוקה סקטוריאלית.
- 7.4 על הספק הזוכה לשלוח עד 7 תזכורות לכל עובד שטרם מילא את הסקר הן למייל והן למכשיר הנייד.
- 7.5 יעד המשרד לאחוז היענות –60% מהעובדים מכלל העובדים הפוטנציאליים.
- 7.6 מדגם ארצי מייצג על פי תמהיל עובדים, פרמטרים ומכסות שיקבעו בתיאום עם משרד ויאושרו על ידו.
- 7.7 המזמין יקבע יחד עם הספק את היקף המדגם הנדרש ואת חלוקתו בין הארגונים השונים.
- 7.8 במידת הצורך יבוצע שקלול לנתוני הסקר על מנת לשקף את מאפייני האוכלוסייה, בהתאם למשתני הרקע שיקבעו על ידי המזמין והמצויים לו.
- 7.9 לוחות זמנים להיערכות ולביצוע סקר מדידת שחיקה וחוסן, בהתאם לגאנט המצורף בנספח ג'2 להסכם ההתקשרות. יובהר כי המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

- 7.10 תוך 5 ימי עבודה מיום קבלת השאלון הספק יעמיד לרשות המזמין את המערכת לבדיקה ברמה טכנולוגית וטכנית.
- 7.11 הספק ישלים את בדיקת מערכות ההפעלה מול הארגונים המשתתפים בסקר תוך שבועיים מיום העברת רשימות אנשי הקשר בארגונים.
- 7.12 הספק יעמיד מערכת לצפייה בנתוני המענה 5 ימים לאחר קבלת השאלון, המערכת תתחיל לפעול במועד ביצוע הסקר. למשרד הבריאות ישוקפו נתוני התקדמות במענה לסקר על פי הפרמטרים שיקבעו על ידו.
- 7.13 על הספק להיות נוכח במפגש הסברה לנציגי הארגונים ולהציג למשתתפים את מערכות ההפעלה וצפייה בנתונים בסקר.
- 7.14 לכל ארגון בריאות תתאפשר צפייה אונליין בנתוני התקדמות במענה לסקר על פי פרמטרים שיוגדרו על ידי משרד הבריאות.
- 7.15 משך איסוף הנתונים: מיום קבלת רשימות העובדים, עד 16 שבועות (בהנחה שיהיו מוסדות שיעבירו נתונים מאוחר יותר),
- 7.16 אחת לשבוע תשלח תזכורת לעובדים שטרם מילאו את השאלון (כאמור בסעיף 7.47.4 – ישלחו עד 7 תזכורות). באחריות הספק לנהל מעקב על מילוי השאלונים ולא לשלוח תזכורות לעובד שמילא את השאלון.
- 7.17 הגשת תבניות (Templates) לפי סוגי דוחות לאישור המזמין- בהתאם לגאנט בנספח ג'2 להסכם ההתקשרות.
- 7.18 העברת כל דו"חות המחקר בפורמט המוסכם – על פי הגאנט ועד 120 ימי עסקים מסיום איסוף הנתונים.
- 7.19 העברת קובץ נתונים גולמיים מטוייב (בנפרד ועם נתוני עבר) עד 12 ימי עסקים מיום סיום איסוף הנתונים בפורמט אקסל, SPSS, CSV, ו-SAS (כמפורט בסעיף 5.4)

8. דרישות טכנולוגיות של המערכת לאיסוף הנתונים

- 8.1 המערכת תאפשר גמישות בבניית השאלון כולל תנאים לוגיים מורכבים, מגוון סוגי שאלות ואופן הצגתן נוח ומתאים למענה עצמי ללא הטיית, בחירת שפה, בחינת זמני מענה, מעקב אחר נתוני הענות
- 8.2 מערכות דיגיטליות לאיסוף הנתונים (הפצה ויצירת שאלונים) צריכות לתמוך לפחות ב 90% ממערכות ההפעלה התומכות במחשבים וטלפונים חכמים, ואשר תומכות בכל סוגי הדפדפנים.
- 8.3 מערכות איסוף הנתונים של המציע מסוגלות לתמוך במענה של לפחות 5,000 משיבים
- 8.4 עמידה בדרישות אבטחת מידע משרד הבריאות **לרבות התקנת התכנה בשרת משרד הבריאות. יודגש כי מערכת ההפצה של המסרונים תותקן במשרד הבריאות על ידי הספק בשיתוף פעולה עם המשרד. המערכת תשלח את הבקשות והמסרונים על חשבון המשרד ותפנה ללינק באתר הספק לצורך מילוי השאלון.**

- 8.5 על הספק להבטיח יציבות מערכת הסקרים הדיגיטלית באופן שלא תיפול יותר מחצי שעה בשעות העבודה המקובלות ולא יותר משעתיים בשעות הלילה.
- 8.6 על הספק לדאוג לגיבוי הנתונים הנאספים במהלך תקופת איסוף הנתונים ועד להעברת מלוא הממצאים למשרד הבריאות.
- 8.7 הספק יעמיד מענה זמין לתמיכה טכנית טלפונית שיהיה זמין למענה לשאלות ובעיות טכניות עבור עובדים שנתקלו בקושי בעת פתיחה ו/או מילוי השאלון. המענה הטלפוני יהיה זמין ונגיש במהלך כל תקופת הסקר בשעות 00:00-17:00 בימים א-ה. הספק יידרש לספק מענה במענה הטלפוני לכל שיחה בתוך עד 40 שניות.
- 8.8 העמדת מנהל תפעול טכני למתן פתרונות לבעיות של ממשקים טכנולוגיים ובעיות הקשורות באבטחת מידע מול מוסדות ויחידות שטח. מנהל התפעול הטכני יעמוד בקשר עם נציגי המוסדות בכל מערכת הבריאות.
- 8.9 מנהל התפעול יידרש לוודא טרם תחילת הסקר כי הקישור לסקר נפתח תקין בכל אחד מהמוסדות טרם הפצת השאלון לכלל העובדים. כמו כן יבצע בדיקה כי הקישור לסקר נפתח במערכות ההפעלה השונות של מכשירי הטלפונים הניידים.
- 8.10 המזמין יינטר באמצעיו את הזמן הנדרש לצורך השלמת הסקר באמצעים שונים ובמיקומים שונים על מנת לוודא כי אין בזמן הנדרש למענה כדי לפגוע בסיכויים להגעה למענה באחוזים גבוהים. הספק יבצע תיקונים למערכותיו על מנת לוודא כי זמן המענה הינו סביר לאור כל תלונה של המזמין.
- 8.11 המערכת על גביה יופץ השאלון תהיה גמישה ככל האפשר מבחינת מבנה השאלון כולל מינימום הדרישות הבאות:
- 8.11.1 תנאים לוגיים על פי נתונים בקובץ הטלפונים
 - 8.11.2 תנאים לוגיים על פי מענה לשאלות בשאלון
 - 8.11.3 סוגי שאלות: סגורה חד תשובתית,
 - 8.11.4 סגורה רב תשובתית,
 - 8.11.5 אופציה לבחירה בתשובה פתוחה (אחר, פרט) כחלק משאלה סגורה (מעורבת),
 - 8.11.6 שאלה פתוחה,
 - 8.11.7 שאלות מטריצה (מספר שאלות דרוג המוצגות בטבלה עם סקאלה אחידה)
 - 8.11.8 אפשרות לרנדומיזציה בין שאלות נבחרות ובתוך מטריצות
 - 8.11.9 בחירת שפה בתחילת השאלון,
 - 8.11.10 אפשרות להתאמת נוסח הפתיח,
 - 8.11.11 התאמת הנראות של הסקר (לוגו, צבע, אופן הצגת השאלות)
9. השאלון
- 9.1 השאלון בכללותו מורכב מכ- 60 פריטי שאלות, רבים מהם כחלק ממטריצות (שאלה עם מספר פריטים לדירוג), וכן קיימים חלקים שונים המופנים לאוכלוסיות שונות (לא כולם עונים על כל השאלות). טיוטת השאלון מצורפת בהמשך למפרט השירותים. יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע שינויים לטיוטה זו.

9.2 על הספק לתרגם את השאלון לשביעות רצון המזמין מעברית לשפות: ערבית, רוסית ואנגלית ולאפשר בחירה בשפת המענה.

10. העברת מידע על אחוז מענה במהלך ביצוע הסקר

10.1 הספק יספק מערכת שתאפשר צפייה און ליין באחוז ההיענות לפי מערך, סקטור, מקצוע, סוג הארגונים, וזיהוי ארגוני.

10.2 למשרד הבריאות תהיה אפשרות לצפייה אונליין בכל נתוני ארגוני הבריאות, כל ארגון יוכל לצפות בנתונים שלו בחלוקה למערכים, סקטורים ומקצועות. המערכת תאפשר הפקת דוחות על אחוזי ההיענות ברמת תת היחידה.

10.3 הבקרה אחר אחוז היענות תהיה באחריות הספק, למשרד הבריאות יועברו נתונים ברמה שבועית המסכמים את אחוז המענה בכל אחד מהארגונים המשתתפים בסקר, סקטורים ומערכים.

10.4 פורטל לצפייה בהיענות לסקר – dashboard למנהלים

10.5 המציע יפעיל וינהל מערכת לצפייה אונליין (Online) בנתוני הסקרים – השאלונים ישוקפו במערכת לכל המאוחר עד 2 ימי עבודה לאחר ביצוע הראיון.

10.6 המערכת תציג את אחוז היענות ומספר משיבים בחתכים ובפילוחים שונים (תקופות זמן שונות, תצוגת נתונים מצטברים, מגמות בין המדידות השונות, קבוצות שונות של לקוחות, סוגי תהליכים שונים, השוואה אל מול הציון הארצי). המערכת תאפשר הצגת הנתונים בצורה גרפית עפ"י בחירת משתמשים, כולל הצגת השוואות.

10.7 המערכת תאפשר ניהול הרשאות כך שכל מנהל יחידה יוכל לראות את תוצאותיו והנהלת המשרד תוכל לראות את כלל התוצאות.

10.8 על הספק להבטיח שיש ביכולתו לנהל משתמשים וסיסמאות, כך שכל מוסד/ יחידה יוכל לראות את הנתונים שלו ביחס לתמונת מצב הכללית.

10.9 הספק יכין מדריך פשוט ותמציתי למערכת וישלח את המדריך לכל אחד ממנהלי יחידות המשרד, כולל שם המשתמש וסיסמת הכניסה למערכת.

10.10 כל תפעול ותמיכה בהרשאות צפייה ומתן מענה לפניות טכניות – חלה על הספק.

10.11 בכל תקופת ההתקשרות, המשרד רשאי להנחות את הספק לבצע עדכונים, התאמות ושיפורים בתצוגה של הסקר הקיים על מנת להתאים את המערכת לצרכי הפרויקט. הספק יבצע עדכונים אלה במהלך 3 ימי עבודה ממועד קבלת הנחייה ממשרד הבריאות, כלול בהצעת המחיר, ללא תוספת תשלום.

11. דיווחים

11.1 הספק יעביר את הדיווחים הבאים לכל הפחות למזמין:

11.1.1 מספר שיחות למענה הטכני של הנסקרים וזמני מענה לשיחות אלה.

11.1.2 מספר השאלונים המלאים ומספר השאלונים אשר ננטשו טרם השלמת התהליך

בפילוח לנטישה יזומה של הנסקר, נטישה בשל תקלה טכנית, נטישה בשל חוסר

היענות של המערכת ועוד.

11.1.3. פרטים על פניות לנסקרים אשר נדחו מסיבות טכניות (הודעות שגיאה במייל, הודעות שגיאה אחרות וכיו"ב).

12. ניתוח ממצאי הסקר

על הספק הזוכה להציג את תוצאות הסקר כמפורט להלן:

12.1 יצירת בסיס נתונים גולמי עם כל נתוני הסקר בפורמט SPSS ו- SAS כאשר שמות המשתנים וערכיהם מוגדרים בצורה ברורה, לצורך עריכת ניתוחים סטטיסטיים עצמאיים (רגרסיות וכו') ללא פרטי זיהוי משיבים בשני קבצים אחד רק של נתוני הסקר האחרון, ושני כולל נתוני שני המועדים הקודמים. הנתונים הגולמיים כקובץ יועברו למזמין.

12.2 הניתוחים הסטטיסטיים המלאים יבוצעו על ידי הספק בהתאם לדרישות המשרד ויכללו עיבודים כגון: התפלגויות, שכיחויות, קורלציות, רגרסיות, ניתוח גורמים ועוד בהתאם לצרכים ולרמות הניתוח השונות. הצעות הספק לעיבודים חדשניים/נוספים ייבחנו בתיאום עם המזמין.

12.3 ניתוח הנתונים, יועברו בפורמט טבלאי וכן יוצג בדוחות הסופיים ויכלול **לכל הפחות**: התפלגויות, ממוצעים, אחוזים, הצגת TOP 2 בכל פרמטר ובכל עולם תוכן, וכן קשרים בין משתנים ועיבודים ככל הנדרש. הממצאים יוצגו ברמה כוללת וברמת ארגון (סוג ארגון, השוואה לארגונים דומים, סקטורים, מערכים וכיו"ב) ובחיתוכים על פי משתני רקע (מין, גיל, השכלה וכיו"ב) ובהתאם לצרכי המזמין, וכן על פי כל נתון נוסף כפי שיוגדר על ידי משרד הבריאות.

12.4 קידוד ועיבוד הערות בשאלות בהן התאפשר למשיב לענות במלל פתוח (הנחיות לגבי אופן הקידוד ועולמות התוכן יערכו בשיתוף ובאישור המזמין). הספק יקודד תחילה מדגם אקראי של 1,000 הערות ויעביר לאישור את הקובץ הגולמי כולל הקידוד והתשובה הפתוחה לבקרת המזמין. לאחר אישור ישלים הספק את קידוד כל התשובות. תוצאות הקידוד הינם חלק בלתי נפרד מנתוני הדוחות שיוגשו.

13. אופן הצגת הנתונים

למשרד הבריאות יועבר דוח מפורט ומצגת מסכמת (להלן: "הדוח הראשי"). הדוח יכלול את הנושאים שפורטו ו בנוסף לנושאים הבאים:

13.1 המתודולוגיה בה בוצע המחקר.

13.2 ניתוח מעמיק של המשתנים המשפיעים על שחיקת העובדים ומשתני התוצאה האחרים שיוגדרו (כולל קורלציות, רגרסיה וכלים סטטיסטיים רלוונטיים אחרים ככל שיידרש)

13.3 ניתוח מהימנות פנימית של כל אחד מהמדדים שנבחרו במתודולוגיות המקובלות לבניית מדדים ככל שיידרש.

13.4 עבור השאלות והמדדים שקיימים לגביהם נתונים בסקרים הקודמים יוצגו מגמות והשוואת לאורך זמן.

13.5 כל הנתונים יוצגו בהשוואה בין סקטורים שונים, מקצועות, ותק במקצוע, ותק בארגון, מערכים, מקום עבודה, שעות עבודה, גיל, מין בין סוגי הארגונים ובין ארגוני הבריאות. בנוסף, תבוצע השוואה רוחבית בין ארגונים בכל עולמות התוכן של השאלון ובכלל זה:

13.5.1. השוואות בין מאפיינים דמוגרפים שונים.

13.5.2. השוואות בין משרות מנהל למשרות עובד.

13.5.3. השוואות שמשלבות ותק וסקטור.

13.5.4. השוואות בין עובדי מדינה /תאגיד/ קבלן/ עצמאים.

13.5.5. השוואה בין רופאים למתמחים וסטזירים תוצג לפי ארגון ובאופן כללי.

13.5.6. השוואות בחלוקה לשפות.

13.5.7. כל ניתוח נוסף שיעלה כצורך בעת עיבוד הנתונים.

13.6 דוחות ממצאים לכל אחד מהארגונים/חתיכים/סקטורים שהשתתפו בסקר (דו"ח משני).
13.7 העברת קבצי נתונים גולמיים קובץ נתונים גולמי יעבור למשרד הבריאות בקובץ אקסל/CSV ובקובץ SPSS (SAV) ו-SAS עד 12 ימי עסקים לאחר סיום האיסוף.
בנוסף לקובץ המקיף של כלל הנתונים יעביר הספק עבור כל אחד מהמוסדות קובץ נתונים נפרד ללא פרטים מזהים הן בפורמט אקסל/CSV והן בפורמט SPSS ו-SAS ללא פרטים מזהים.

14. מערכת איסוף הנתונים

- 14.1 הספק ישתמש לצורך ביצוע הסקרים במסגרת מכרז זה במערכת ממוחשבת לניהול סקרים. המערכת לניהול סקרים תכלול המאפיינים הבאים:
- 14.1.1. המערכת עומדת בדרישות אבטחת המידע של משרד הבריאות (ראה נספח ג'1 להסכם ההתקשרות).
- 14.1.2. הספק יאפשר, כחלק מהקמת הפרויקט את המערכת, התקנה של המערכת בשרתי משרד הבריאות (באישור ובשיתוף הגורם הרלוונטי הממונה על ידי המזמין).
- 14.1.3. המערכת מאפשרת ביצוע ואיסוף נתונים במספר שיטות, בדגש על הפצה דיגיטלית.
- כל ה DATA ייאסף למאגר אחד על בסיס יוצגו דוחות ניהוליים להצגת ההיענות לסקר באונליין ועל בסיס יופקו דוחות סטטוס של שיעורי מענה והתקדמות הדגימה.
- 14.1.4. המערכת הממוחשבת מאפשרת ניהול מכסות לפי שכבות דגימה לפי מאפיינים שונים הנגזרים מתשובות המרואיין או מפרמטרים ברשימת דגימה.
- 14.1.5. המערכת הממוחשבת מאפשרת בניית שאלונים עם דילוגים אוטומטיים (ראה פירוט מאפייני השאלון בסעיף 6).
- 14.1.6. המערכת הממוחשבת מאפשרת מעקב אחר משך הריאיון, אחר סטטוס המענה בסקרים דיגיטליים ושליחת תזכורות במידת הצורך.
- 14.1.7. המערכת הממוחשבת מאפשרת בכל שלב של הסקר ניתוח ובקרה על מכסות הדגימה.
- 14.1.8. המערכת תבצע תיעוד מלא (Audit Trail) על כל יצירה, עדכון, ומחיקת מידע במערכת.
- 14.1.9. במידה ויעלה צורך בהתאמות או פיתוחים במערכות (מערכת ניהול דגימה או מערכת סקרים טלפוניים / דיגיטליים או מערכת דשבורדים או כל מערכת אחרת) הפיתוחים והטמעתם יהיו באחריות ועל חשבון הספק.
- 14.2 המשרד רשאי לדרוש החלפת כל נותן שירותים במכרז זה בכל שלב בתקופת ההתקשרות לרבות האופציות. על הספק להציג נותן שירותים חלופי לאישור המשרד העומד בכל התנאים להלן וזאת תוך 10 ימים ממועד הודעת המשרד לעניין הדרישה להחלפת נותן השירותים.

15. הצהרה

הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים בפרק מפרט השירותים הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

דוגמא לשאלון (שאלון סקר 2021)

מצורף בקובץ נפרד למכרז זה

יובהר כי מדובר בדוגמא בלבד. המשרד רשאי לשנות את השאלות, להוסיף או להפחית שאלות בהתאם לשיקול דעתו.

מכרז פומבי מס' 34/2024 לביצוע הסקר למדידת חוסן ושחיקה בקרב עובדים
במערכת הבריאות

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד
משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 34/2024 לביצוע הסקר למדידת חוסן ושחיקה בקרב עובדים במערכת הבריאות

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. העדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____
- ו. _____

4. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו, אם יתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
5. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 1818. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל מסמכי המכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

7. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטיים):

- 7.1 שם המציע: _____
- 7.2 המס' המזהה (ח.פ., עמותה, ת.ז.): _____
- 7.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות): _____
- 7.4 תאריך התארגנות: _____
- 7.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות): _____
- 7.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם: _____
- 7.7 שם המנהל הכללי: _____
- 7.8 מען המציע (כולל מיקוד): _____
- 7.9 שם איש הקשר למכרז זה: _____
- 7.10 טלפונים: _____
- 7.11 פקסימיליה: _____
- 7.12 מס' טלפון נייד: _____
- 7.13 אי-מייל: _____

8. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

סעיף במכרז	הנושא – הוכחות על עמידה בתנאי סף	ההוכחה
תנאי סף מנהליים		
6.1.16-1 ±	המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו	תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד
6.1.2.16-1-2-1 6.1.2.26-1-2-2	המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.	יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
6.1.2.36-1-2-3	המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	<u>נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987</u> <u>נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987</u>
6.1.2.46-1-2-4	המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.	<u>נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות</u> <u>נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות</u>
6.1.36-1-3	המציע מתחייב כי מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד וכי הצעתו חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.	<u>נספח א'2 אישור מורשי חתימה</u> <u>נספח א'2 אישור מורשי חתימה</u>
6.1.46-1-4	לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי	<u>נספח א'5 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חניספת א'5</u> <u>אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי</u>
תנאי סף מקצועיים		
6.2.1.16-2-1-1	ניסיון המציע בביצוע סקרים דיגיטליים	

ניסיון המציע וניסיון מנהל הפרויקט יוגשו בהתאם לטבלאות ולתצהירים המופיעים בסעיפים 9-10 לחוברת ההצעה	מערכת איסוף נתונים	6.2.1.26- 2-1-2
	ניסיון המציע בעריכת סקר עבור ארגון מורכב	6.2.1.26- 2-1-2
	השכלת חוקר ראשי / מנהל הפרויקט	6.2.2.16- 2-2-1
	ניסיון החוקר הראשי בביצוע סקרים דיגיטליים וסקר אקלים ארגוני	6.2.2.26- 2-2-2
	ניסיון מנהל הפרויקט עבור ארגון מורכב / מסונף	6.2.2.36- 2-2-3
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
נספח א'6 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה.	על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה	8.18-1
נספח א'7	תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז	8.38-3
<u>נספח א'8 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים</u> <u>נספח א'8 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים</u>	המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע.	8.48-4
<u>נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור</u> <u>נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור</u>	המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.	8.18-1
סעיף 55 לחוברת ההצעה.	המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה	8.68-6

9. ניסיון המציע

הנני _____ [שם מלא] ת. ז. _____ מצהיר בשם המציע _____ ח.פ. _____ כדלקמן:

9.1 **הנני מצהיר כי המציע ביצע סקרים דיגיטאליים (כהגדרתם בפרק ההגדרות), לרבות ניתוח תוצאות והגשת דוחות מחקר, בהיקף מצטבר של לפחות 50,000 נסקרים בכל שנה קלנדרית בין השנים 2020-2024 בשלוש שנים לפחות** לכלל הסקרים כמפורט להלן:

שנת הסקר	היקף נסקרים שנתי בכל שנה
2020	
2021	
2022	
2023	
2024	

9.2 **הנני מצהיר כי לפחות סקר אחד בכל שנה קלנדרית בין השנים 2020-2024 בשלוש שנים לפחות, היה בהיקף של לא פחות מ – 3,000 נסקרים וכלל שאלון בן 20 שאלות לפחות.**

שנת הסקר	שם הלקוח	מספר נסקרים	מספר שאלות בשאלון	פרטי קשר
2020				
2021				
2022				
2023				
2024				

9.3 **הנני מצהיר כי המציע ביצע לפחות שלושה סקרי סקר אקלים ארגוניים אחד (כהגדרתו בפרק ההגדרות) אשר כל אחד מהם כלל לפחות 20 שאלות ולא פחות מ - 1,000 נסקרים.**

שם הארגון	תקופת הסקר (יש לציין חודש ושנה)	תיאור הסקר	מספר נסקרים	מספר שאלות בשאלון	מספר עובדים בארגון (לצורך ניקוד איכות)	פרטי קשר

9.4. המציע ביצע במהלך השנים 2020-2024 במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז סקר עבור ארגון מסונף/מורכב – הכולל לפחות 50 יחידות ארגוניות נפרדות (סניפים/מחלקות/יחידות) / קטגוריות והפיק בתום הסקר/תקופה 50 דוחות פרטניים שונים עבור כל יחידה ארגונית בנפרד / קטגוריה.

שם הארגון	תקופת הסקר (יש לציין חודש ושנה)	תיאור הסקר (לרבות היחידות הארגוניות / הקטגוריות השונות)	מספר יחידות ארגוניות / קטגוריות	מספר דוחות פרטניים שהופקו בתום הסקר / תקופה, <u>עבור כל יחידה</u>	פרטי קשר

9.5. **הנני מצהיר כי** למציע מערכת איסוף נתונים התומכת במענה בו זמנית של לפחות _____ משיבים.

9.6. **תיאור המערכת:**

9.6.1. שם המערכת: _____

9.6.2. יש לסמן V באשר לאפשרויות הקיימות המערכת:

- תנאים לוגיים על פי נתונים בקובץ הטלפונים
- תנאים לוגיים על פי מענה לשאלות בשאלון
- שאלה סגורה חד תשובתית
- שאלה סגורה רב תשובתית
- אופציה לבחירה בתשובה פתוחה (אחר, פרט) כחלק משאלה סגורה (מעורבת)
- שאלה פתוחה בשאלון
- שאלות מטריצה בשאלון

- בחירת שפה בתחילת השאלון
- התאמת הפתיח
- התאמת הנראות של הסקר
- רוטציה / רנדומליות בין שאלות
- רוטציה / רנדומליות בין קבוצת שאלות
- שתילת תשובה או ערך ממשתני הרקע בתוך השאלון

לצורך ניקוד איכות:

- סקרים דיגיטליים המופצים ל - 30 אלף נסקרים לפחות במהלך יום עבודה אחד:**
- שם לקוח 1:** _____, פרטי קשר לקוח 1 _____
 נושא הסקר: _____
- מספר נסקרים להם הופץ הסקר בפעימה אחת: _____
- שם לקוח 2:** _____, פרטי קשר לקוח 2 _____
 נושא הסקר: _____
- מספר נסקרים להם הופץ הסקר בפעימה אחת: _____

ניסיון המציע בהפקת דוחות ממצאים מפורטים

סקר שכלל הפקה של 60 דוחות שונים ומעלה, כולל הצגת ממצאים מפורטים, גרפים ומסקנות בכל דוח:

- שם לקוח 1:** _____, פרטי קשר לקוח 1 _____
 נושא הסקר: _____
- מספר דוחות שונים שהופקו כולל הצגת ממצאים מפורטים, גרפים ומסקנות בכל דוח: _____
- שם לקוח 2:** _____, פרטי קשר לקוח 2 _____
 נושא הסקר: _____
- מספר דוחות שונים שהופקו כולל הצגת ממצאים מפורטים, גרפים ומסקנות בכל דוח: _____
- שם לקוח 3:** _____, פרטי קשר לקוח 3 _____
 נושא הסקר: _____
- מספר דוחות שונים שהופקו כולל הצגת ממצאים מפורטים, גרפים ומסקנות בכל דוח: _____

ניסיון חוקר ראשי / מנהל פרויקט

- 9.7 לחוקר הראשי תואר שני: _____
- **יש לצרף אסמכתאות ואישורים להוכחת השכלת חוקר ראשי.**
- 9.8 הנני מצהיר כי החוקר הראשי ניהל במהלך השנים 2020-2024 סקרים כמפורט להלן:

9.8.1 סקרים דיגיטאליים, לרבות ניתוח תוצאות והגשת דוחות מחקר, בהיקף מצטבר של לפחות _____ מחקרים בשנה קלנדרית ולפחות _____ נסקרים בשנה קלנדרית סה"כ.

9.8.2 לפחות סקר אחד בכל שנה קלנדרית, היה בהיקף של לא פחות מ – 3,000 נסקרים וכלל שאלון בן 20 שאלות לפחות:

שנת הסקר	שם הלקוח	מספר נסקרים	מספר שאלות בשאלון	פרטי קשר
2020				
2021				
2022				
2023				
2024				

9.9 לפחות סקר אקלים ארגוני (כהגדרתו בפרק ההגדרות) אחד אשר כלל לפחות 20 שאלות ולא פחות מ - 500 נסקרים.

שם הארגון	תקופת הסקר (יש לציין חודש ושנה)	תיאור הסקר	מספר נסקרים	מספר שאלות בשאלון	מספר עובדים בארגון (לצורך ניקוד איכות)	פרטי קשר

9.10 החוקר ניהל במהלך השנים 2020-2024 סקר עבור ארגון מסווג/מורכב. "ארגון מסווג / מורכב" לצורך סעיף זה – ארגון הכולל לפחות 50 יחידות ארגוניות / [קטגוריות](#) נפרדות והפיק בתום הסקר/תקופה, 50 דוחות פרטניים שונים עבור כל יחידה ארגונית / [קטגוריה](#) בנפרד. "ניהול סקרים" ו – "סקר אקלים ארגוני" – כהגדרתם בפרק ההגדרות. ["קטגוריה" לעניין סעיף זה: אזור, מוצר, פריט, שירות, אוכלוסייה, שכונה, סוג לקוח.](#)

פרטי קשר	מספר דוחות פרטניים שהופקו בתום הסקר / תקופה עבור כל יחידה	מספר יחידות ארגוניות / קטגוריות	תיאור הסקר (לרבות היחידות הארגוניות הקטגוריות (השונות)	תקופת הסקר (יש לציין חודש ושנה)	שם הארגון

לצורך ניקוד איכות חוקר ראשי:

ניסיון החוקר הראשי בהפקת דוחות ממצאים מפורטים

סקר שכלל הפקה של 60 דוחות שונים ומעלה, כולל הצגת ממצאים מפורטים, גרפים ומסקנות בכל דוח:

שם לקוח 1: _____, פרטי קשר לקוח 1 _____.

נושא הסקר: _____

מספר דוחות שונים שהופקו כולל הצגת ממצאים מפורטים, גרפים ומסקנות בכל דוח:

שם לקוח 2: _____, פרטי קשר לקוח 2 _____.

נושא הסקר: _____

מספר דוחות שונים שהופקו כולל הצגת ממצאים מפורטים, גרפים ומסקנות בכל דוח:

_____.

ניסיון החוקר הראשי בביצוע סקרי אקלים ארגוני עבור ארגונים גדולים:

סקר אקלים ארגוני עבור ארגון המונה 1000 עובדים או יותר במהלך 7 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז

פרטי קשר	מספר עובדים בארגון	תיאור הסקר	תקופת הסקר (יש לציין חודש ושנה)	שם הארגון

10. הצהרת המציע להגשת הצעתו:

- 10.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 10.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- 10.3. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 10.4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.
- 10.5. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
- 10.6. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
- 10.7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
אישור עו"ד		
אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
תאריך	שם מלא ומ.ר. של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991

ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 34/2024 לביצוע הסקר למדידת חוסן ושחיקה בקרב עובדים במערכת הבריאות (להלן: "המכרז").
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
- 2.1 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- 2.2 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מכרז פומבי מס' 34/2024 לביצוע הסקר למדידת חוסן ושחיקה בקרב עובדים במערכת הבריאות.
 - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
 - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
1. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
שם מלא של החותם בשם המציע
_____ חתימה וחותמת המציע

אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
שם מלא ומ.ר של עו"ד
_____ חתימה וחותמת

נספח א'2 אישור מורשי חתימה

אני החתום מטה, עו"ד/רו"ח _____ אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי:

1. מתן השירותים נשוא מכרז פומבי מס' 34/2024 לביצוע הסקר למדידת חוסן ושחיקה בקרב עובדים במערכת הבריאות ((להלן: "המכרז") הינו במסגרת סמכויות _____ (להלן: "המציע").
2. המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה.
3. החתומים על מסמכי המכרז, אשר פרטיהם הם _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ המוסמך/ת/ים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתו/הם.
4. מתן השירותים נשוא מכרז זה הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע.

חתימה וחותמת עורך הדין של
המציע

שם מלא של עורך הדין של
המציע

תאריך

נספח אי'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

לסמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישר עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עו"ד

תאריך

נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 34/2024 לביצוע הסקר למדידת חוסן ושחיקה בקרב עובדים במערכת הבריאות (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז פומבי מס' 34/2024 לביצוע הסקר למדידת חוסן ושחיקה בקרב עובדים במערכת הבריאות ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

לראייה באתי על החתום

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא ומ.ר של עו"ד	תאריך

נספח א' 5 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.17.1 ו-2.22.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 44 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 44 ו-55.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח א'6 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____
מצהירה בזאת כי העסק מציע ההצעה _____ נמצא בשליטתי
בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992.

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____
חתימה וחותמת המציע _____

אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ שם מלא ומ.ר של עו"ד _____
חתימה וחותמת _____

אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק _____ (להלן:
המציע) הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992
המחזיקה בשליטה במציע _____ הינה:

שם מלא _____ מספר זהות _____

ולראיה באתי על החתום:

תאריך _____ שם רו"ח _____
חתימה וחותמת רו"ח _____

נספח א'7 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

1.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 1.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

1.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 1.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 1.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

1.3 עצמאות המציע

- 1.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך התשכ"ח 1968).
- 1.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עו"ד

תאריך

נספח א' 8 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז _____ מספר _____ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידי:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

תאריך	שם התאגיד	חותמת	שם	חתימת
		התאגיד		מורשה
				חתימה

נספח אי' 9 : טופס בקשת פתיחת מוטב

1) פרטים אישיים

שם ספק : _____
מספר ת.ז (9 ספרות) : | | | | | | | | | | (למילוי ע"י מי שאיננו עוסק מורשה)
עוסק מורשה : כן / לא
מספר עוסק מורשה : | | | | | | | | | |

2) כתובת

או	רחוב	ומספר	בית :
ת.ד. : _____	_____		
מיקוד ת.ד. : _____	שם	ישוב :	

	מיקוד :		

מספר טלפון : _____ - _____
מספר טלפון : _____ - _____
מספר טלפון נייד : _____ - _____
מספר פקס : _____ - _____

e-mail : _____

3) פרטי חשבון בנק

שם _____
בנק : _____
מספר סניף : _____
כתובת _____
סניף : _____
מספר חשבון : _____

4) מסמכים מצורפים

• אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור **בתוקף** או אישור על תאום מס.

נספח ב – הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר

הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 34/2024 לביצוע הסקר למדידת חוסן ושחיקה בקרב עובדים במערכת הבריאות.

את ההצעה יש למלא **באופן מוקלד על גבי מחשב וכן יש לצרף עותק קשיח מודפס וחתום**. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

1. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן **כלל השירותים המפורטים** במסמכי המכרז ולרבות שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, פגישות, נסיעות, חומרי גלם, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין לרבות מע"מ.

2. **על המציע למלא בקובץ האקסל את כל התאים המסומנים בצבע כתום בלבד.**

3. במידה ולא מילא המציע תיבה בעמודה C הצבועות בכתום תיפסל כל ההצעה.

4. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט מע"מ ככל שחל על המציע.

5. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בקובץ ה- EXCEL המצורף לנספח זה, כפי שציין המציע ובהתאם לביצוע בפועל.

6. מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו וכן יצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת ההצעה. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המיסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.

7. ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

8. **הצעות במתכונת השונה מטופס הצעת המחיר – עשויות להיפסל על פי שיקול ועדת המכרזים.**

9. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר :

9.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין,

אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.

9.2 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.

אני מציע בזאת את הצעתי כמפורט בגיליון האקסל – טופס הצעת המחיר.

10. **הצהרה**

1.1 **הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים בנספח מנגנון**

התמורה.

חתימה

שם

תאריך

נספח ג' חוזה ההתקשרות

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בשנת 2024

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

המציע _____ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) _____
אשר כתובתו _____
על ידי המורשים לחתום מטעמו:
שם: _____ ת.ז.: _____
שם: _____ ת.ז.: _____

(להלן: "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' 34/2024 לביצוע הסקר למדידת חוסן ושחיקה בקרב עובדים במערכת הבריאות (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

והואיל: הספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח 1 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז. הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת כנספח 2 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותים כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3. הנספחים להסכם זה:
 - 1.3.1. נספח 1 – מכרז פומבי מס' 34/2024 לביצוע הסקר למדידת חוסן ושחיקה בקרב עובדים במערכת הבריאות, כולל תשובות לשאלות ומסמכי הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
 - 1.3.2. נספח 2 – הצעת המציע מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין לרבות נספח ב' למסמכי המכרז - טופס הצעת המחיר.

2. סתירה בין מסמכים:

- 2.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים תועדף הפרשנות המיישבת את הסתירה. ככל שלא ניתן ליישב את הסתירה ייקבע הנוסח המחייב על פי סדר המסמכים הבא:
 - 2.1.1. מפרט השירותים;
 - 2.1.2. פרק המכרז;
 - 2.1.3. הסכם ההתקשרות;

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הזוכה.
- 3.3. הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

4. השירותים הנדרשים

- 4.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים ביצוע כולל של סקר למדידת חוסן ושחיקה בקרב עובדים במערכת הבריאות, משלב אפיון ותכנון הסקר, הכנת השאלות, ביצוע הסקר באחד האמצעים (פנים אל פנים / דיגיטלי), ניתוח והצגת תוצאות הסקר עבור משרד הבריאות לרבות ביצוע כל המטלות המנויות במסמכי המכרז בכלל ובפרק 2 – מפרט השירותים בפרט.
- 4.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 4.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 4.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארך יותר משש שנים.
- 5.3. שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך במתן השירותים בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 5.4. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 5.5. המזמין יהיה רשאי לבטל את ההסכם בכפוף למתן הודעה מראש של 30 יום.
- 5.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 5.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הזוכה או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבונית כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 5.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

6. העדר בלעדיות

- 6.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהזוכה או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.
- 6.2. בנוסף, יובהר כי המזמין שומר לעצמו את זכות לפצל את הזכייה ולהעביר חלק מהשירותים לכשירים הנוספים שיבחרו כאמור בסעיף 1111 למסמכי המכרז.

7. נציגים

- 7.1. נציג המזמין – לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא _____ ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 7.2. נציג המחלקה / האגף – אשר יהיה אמון על הקשר עם הספק ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 7.3. נציג הספק: _____.

8. אחריות

- 8.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק הזוכה בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 8.3. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות הרלוונטיים לביצוע השירותים כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם וכן למלא אחר הנחיות המזמין ונציג האגף.
- 8.4. נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 8.5. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 8.6. הספק הזוכה מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

9. נזיקין

- 9.1. הספק הזוכה יהיה אחראי על פי כל דין לכל נזק ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, של מי מאנשיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

- 9.2. מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק הזוכה או מי מטעמו או לעובדיו או של העובדים מטעמו או של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק הזוכה בלבד.
- 9.3. בכל מקרה שהזוכה יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, אזי מתחייב הזוכה לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 9.4. הזוכה מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הזוכה כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 9.5. הזוכה מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהזוכה לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 9.6. בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, אם שילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק הזוכה בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק הזוכה ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

10. בקרה ופיקוח

- 10.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הזוכה ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הזוכה.
- 10.2. הזוכה מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 10.3. הזוכה מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 10.4. נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק הזוכה. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 10.5. חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הזוכה בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והזוכה מצידו מחויב לספקם.
- 10.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק הזוכה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.

- 10.7. הספק הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 10.8. הזוכה מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 10.9. קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הזוכה לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי המשרד.
- 10.10. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק הזוכה ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

11. איכות השירות

- 11.1. היה ולא מילא הספק הזוכה את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 11.1.1. לבצע במקום הספק הזוכה את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 11.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב לאחר מתן הזדמנות וזמן סביר לספק לתקן את הדורש תיקון.

12. תמורה

- 20.8. התמורה לביצוע השירותים כאמור בסעיף 1414 למסמכי המכרז.
- 20.9. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 20.10. הספק יצהיר כי התמורה המגיעה לו, המופיעה בטופס הצעת המחיר למסמכי המכרז, היא קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו.
- 20.11. התמורה תכלול את כל ההוצאות לרבות: שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, פגישות, נסיעות, חומרי גלם וכדומה.
- 20.12. הספק לא רשאי לגבות תמורה נוספת מעבר לתמורה המגיעה לו מכוח מכרז זה. מודגש כי גביית סכום כלשהו, העולה על התמורה אותה הציע הספק בהצעתו למכרז, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

13. קיזוז ועיכבון

13.1. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז המסגרת ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז ולעכב, כל סכום שיגיע למשרד מהספק, לרבות סכומים בגין פיצוי מוסכם בשל המעשים או המחדלים המפורטים במפרט השירותים, או סכומים בהם המשרד עלול לשאת כתוצאה מנזקים שנגרמו למשרד על ידי המבצע או מי מטעמו בקשר עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, מכל סכום אשר יגיע לספק מהמשרד.

14. הצמדה והתאמה

14.1. כללי הצמדה יחולקו לשניים.

14.2. **כללי הצמדה עבור שעות ייעוץ מכוח בנק השעות (אנליסט / חוקר בכיר):**

14.2.1. תעריפי המחיר לשעת עבודה שישולמו עבור שעות ייעוץ, יוצמדו לתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל עם נותני שירותים חיצוניים בהתאם לסיווג היועץ כפי שמתפרסם ע"י החשב הכללי מעת לעת (להלן: "תעריפי ההתקשרות").

14.2.2. עדכון התמורה למציע עבור הרכיבים השעתיים ייעשה באופן מיידי במועד התשלום הראשון שלאחר עדכון תעריפי ההתקשרות

14.2.3. יובהר כי התמורה תתעדכן בהתאם לעדכון התעריף אותו מפרסם מעת לעת החשב הכללי. בכל חודש יוגש חשבון בהתאם לתעריף התקף במועד החיוב.

14.3. **כללי הצמדה עבור יתר הרכיבים:**

14.4. הגדרות בנושא הצמדה

14.4.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

14.4.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

14.4.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

14.4.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

14.4.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

14.4.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

14.4.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

14.5. **תנאי הצמדה**

14.5.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

14.5.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

14.5.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

14.5.4. סוג המדד – מדד ידוע.

14.5.5. תדירות ההצמדה – חודשית.

14.5.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

14.6. ביצוע ההצמדה

14.6.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

14.7. אופן חישוב ההצמדה

14.7.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות להלן.

14.7.2. ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך

הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון,

הקודם לתאריך הקובע.

14.8. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

15. אי קיום יחסי עובד-מעביד

15.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק הזוכה יהיו

יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין

לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין

לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע

הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של

עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל

תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות

על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

15.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף

שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו

ההוראות כדלקמן:

15.2.1. הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של

ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק הזוכה או מי מטעמו, או הטוען

כי הוא עובדו, נגד המזמין.

15.2.2. הספק הזוכה יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים

עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף

15.2.145-2-1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא

מתחייבת מנסיבות העניין.

15.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע

לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

16. מניעת ניגוד עניינים

16.1. הספק הזוכה אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד

שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש

בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

- 16.2. הספק לא יימצא בניגוד עניינים ו/או לא יימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, על הספק לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.
- 16.3. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 16.4. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 16.5. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 16.6. הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

17. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 17.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוען. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק. הספק יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 17.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או מי מטעמו.
- 17.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.

- 17.4. **אי פרסום מידע**: הספק הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 17.5. **שמירת סוד**: הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

18. ביטוח

- 18.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כתלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 18.2. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 18.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 18.4. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.
- 18.5. למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבוטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 18.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

18.7. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

19. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 19.1. יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 19.2. חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.
- 19.3. הספק ימסור לידי המשרד בזמן אמת או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. החומרים יישמרו מראש על תשתית מחשובית של המשרד. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.
- 19.4. הספק לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 19.5. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

20. העדר זכות ייצוג

- 20.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 20.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

21. שינוי מבנה הבעלות

- 21.1. הספק מתחייב בזאת להודיע למשרד על כל שינוי במבנה הבעלות בו שמשמעו שינוי השליטה בו (כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968) במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת.
- 21.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, בנסיבות שבהן הודעה כאמור עלולה להוות עבירה על הדין, לרבות בגין מסירת מידע פנים, או בנסיבות שבהן לא ניתן לשלוט על שינוי השליטה בחברה מחמת היותה חברה ציבורית – הספק יביא את הדבר לידיעת המשרד מוקדם ככל הניתן. ככל שהשינוי במבנה השליטה יחייב לעמדת המשרד את הפסקת ההתקשרות, יהיה רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הספק בגין כך. הופסקה ההתקשרות – תשולם למבצע התמורה בהתאם לבקורות אותן הוא ביצע בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות; ולא תהיה לו כל טענה בנוגע להפסקת ההתקשרות

22. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות

- 22.1. היקף השירותים הנדרשים כמפורט במסמכי מכרז זה, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 22.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי ביצוע בפועל ובאישור נציג המזמין.
- 22.2.1. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירותים בגבולות של עד 50% מההיקף המתוכנן, והספק יתחייב לספק שירותים אלו.
- 22.2.2. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבת השירותים תהא תמורה זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק.

23. אמת שירותים ופיצויים מוסכמים

- 23.1. במקרה בו לא מילא הספק את התחייבויותיו כולן או חלקן לשביעות רצונו של המזמין, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 23.1.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.
- 23.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 23.2. בכל מקרה של חריגה מרמת השירות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר, המזמין יהיה רשאי לחייב את הספק בפיצויים מוסכמים כמפורט להלן:

#	המקרה	הפיצוי המוסכם
1.	אי עמידה בלוחות הזמנים והעברת הממצאים כמפורט בגאנט (נספח ג' 2 להסכם) ועל פי לוח הזמנים שיסוכם בין המשרד לספק	5,000 ₪ ליום עבור כל יום איחור מעבר לארבעה עשר ימי עבודה.

- 23.2.1. מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הקנס כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.
- 23.2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 23.2.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

- 23.3. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 23.1, הפר הספק הפרה יסודית כמשמעותה בהסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 יהיה רשאי המשרד לבטל את ההסכם בתוך 14 יום; הפר הספק תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה או לעמוד על קיום החוזה עם הספק ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.
- 23.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

24. קבלני משנה

- 24.1. הספק יהיה רשאי, להפעיל קבלני משנה לצורך מתן השירותים כמפורט בפרק זה בלבד. הספק יהיה אחראי באופן ישיר ובלעדי על פעילותם ואספקת השירותים על ידם.
- 24.2. פעולות בהן יותר לספק להעסיק קבלני משנה:
- 24.2.1. שירותים משרדיים שוטפים כגון ייעוץ משפטי ראיית וחשבון וכו'
- 24.2.2. עבודת השדה בסקרים פנים אל פנים
- 24.2.3. כל פעילות אחרת שנציג המזמין אישר מראש ובכתב את ביצועה שלא באמצעות עובדי הספק.
- 24.3. הספק יהיה **האחראי הבלעדי** כלפי המשרד על ביצוע כלל השירותים נשוא המכרז.
- 24.4. הספק יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:
- 24.4.1. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ודרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת ספקי משנה, אם וככל שיינתן, כדי למעט מאחריותו. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.
- 24.4.2. הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המשרד בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו. הספק יהווה קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחויבים, וכי הם ימלאו את חיוביהם בהתאם להוראות ההסכם.

24.5. המזמין יהיה רשאי להורות לספק, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק קבלן משנה כלשהוא במתן השירותים והספק מתחייב להרחיק כל אדם כאמור ממתן השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירות למזמין בין במישרין ובין בעקיפין.

24.6. הרחקת קבלן המשנה או העובד כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה והספק יציב לאלתר קבלן משנה או עובד חליפי לביצוע העבודה.

25. המחאת זכויות

25.1. הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.

26. שינוי בתנאי ההסכם

26.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

27. משלוח הודעות

27.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

27.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

27.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

27.4. המזמין – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.

27.5. הזוכה: _____.

27.6. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הזוכה להודיע על כך בכתב ללא דיחוי למנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה.

28. סמכות השיפוט

28.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

28.2. חתימת הזוכה על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

29. שונות

29.1. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים ועם חתימתו לא תהיה עוד כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, זיכרון דברים, טיוטת הסכם וכיו"ב, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין במשתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.

- 29.2. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב להתקשרות.
- 29.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע ההסכם וכל הנובע והכרוך בהם.

הספק הזוכה

המזמין

תאריך

נספח ג'1 – אבטחת מידע

1. ע"פ חוזר מנכ"ל - "הגנה על המידע במערכות ממוחשבות במערכת הבריאות",
 - 1.1 ספקים המספקים שירות למוסדות בריאות חייבים לעמוד בתקן בינלאומי לאבטחת מידע ISO 27001
 - 1.2 או בתקן לאבטחת מידע במוסדות בריאות ISO 27001 .
2. איסור שמירת מידע רפואי של מטופלים המופנים מטעם משרד הבריאות באתר הספק או במחשבים מקומיים או במחשבים ניידים, אלא אם קיבל אישור בכתב.
3. במידה ויידרש, הזוכה יאפשר מבדק ע"י חברת אבטחת מידע חיצונית ע"פ בחירת משרד הבריאות, או ע"י נציג אבטחת מידע של משרד הבריאות.
הבדיקה תכלול:
 - 3.1 תשתיות וארכיטקטורה
 - 3.2 תהליכי העברת מידע
 - 3.3 נוהלי אבטחת מידעהזוכה במכרז מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק.
כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות.
4. מחשבי הספק יותקנו:
 - 4.1 מערכות הפעלה עם גרסה מעודכנת ביותר וכן עדכוני אבטחה לפחות אחת לחצי שנה.
 - 4.2 אנטי וירוס עם עדכונים לפחות אחת לחודש.
5. הספק נדרש לשמור ולעמוד על חוקי המדינה בכלל, ובפרט על החוקים הנוגעים להגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות ההגנה על מאגרי המידע, והחוקים הנוגעים לחוק המחשבים התשנ"ה 1995. המציע יפרט בהצעתו את צעדי ההגנה בהם הוא מתכוון לנקוט על מנת לעמוד בדרישת החוקים בחוק להגנת הפרטיות.
6. **התחייבות לשמירה על סודיות ועמידה בנהלי אבטחת מידע של משרד הבריאות** – באחריות הספק להחתים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.
 - 6.1.1 העברת מידע - יעשה באמצעות תווך מוצפן בלבד, וכן בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי, או באמצעות חדר הכספות של משרד הבריאות
7. **העברת מידע אישי** - יעשה באמצעות תווך מוצפן בלבד, וכן בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי
8. **שמירת מידע רגיש** – יש איסור מוחלט לשמור מידע בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות
9. **גישה למידע והזדהות** – גישה למערכות משרד הבריאות תבוצע רק בהזדהות זו שלבית חכמה (2FA).
(כרטיס חכם אישי \ כל שיטה שתאושר ע"י אבטחת מידע במשרד הבריאות)

10. הרשאות - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת". שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, (דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).

10.1. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.

10.2. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.

11. טיפול במדיה - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנתר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן.

11.1. מדיה ניידת הכוללת מידע פרטני תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.

12. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.

13. כל אירוע אבטחה כגון חדירת וירוס או התקפה אחרת ידווחו באופן מיידי לממונה אבטחת המידע של המזמין ולאגף המחשוב של המזמין.

soc@moh.gov.il 02-5083111

נספח ג'3 – דוגמאות לפורמטים לדוחות

יובהר כי הפורמטים מהווים אינדיקציה בלבד. המשרד רשאי לשנות ולעדכן את הפורמטים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

רשימת פורמטים לדוחות - סקר חוסן ושחיקת עובדי מערכת הבריאות הציבורית 2021					
הערות	סה"כ דוחות לפורמט	תיאור	סוג דו"ח	נושא	
	27	השוואה לממוצע ביח כלליים	ארגוני	בתי חולים כלליים	1
	11	השוואה לממוצע ביח נפש	ארגוני	בתי חולים לבריאות הנפש	2
	10	השוואה לממוצע ביח גריאטרים	ארגוני	בתי חולים גריאטריים	3
	5	השוואה לממוצע מוסדות סיעודיים	ארגוני	מוסדות סיעודיים	4
	4	השוואה לממוצע קופות	ארגוני	קהילה קופות	5
כולל מטה מעבדות, אספקה, הנהלה, מרפאות שיניים רפואה משלימה	30	השוואה לממוצע הקופה הספציפית	ארגוני	קהילה מחוזות	6
	7	מערכים והשוואה למשרד הבריאות	ארגוני	משה"ב לשכות	7
	2	השוואה למשרד הבריאות	ארגוני	משה"ב מעבדות ומכונים	8
	1	חטיבות והשוואה למשרד הבריאות	ארגוני	משה"ב משרד ראשי	9
	1	נתונים על כלל הנסקרים לפי הפילוחים השונים	מערכת	כלל המערכת	10
	1	השוואה לכלל המערכת	מערכת	בתי חולים כלליים	11

	1	השוואה לכלל המערכת	מערכתי	בתי חולים לבריאות הנפש	12
	1	השוואה לכלל המערכת	מערכתי	בתי חולים גריאטריים	13
	1	השוואה לכלל המערכת	מערכתי	מוסדות סיעודיים	14
	1	השוואה לכלל המערכת	מערכתי	קהילה קופות	15
	4	השוואה לכלל המערכת	מערכתי	פורמט רוחבי- סקטורים	16
בתי חולים + קופות	31	השוואה לכלל המערכת	מערכתי	פורמט רוחבי - מערכים	17
	10	השוואה לכלל המערכת	מערכתי	פורמט רוחבי - מקצועות בריאות	18
	148			סה"כ	
	1			סה"כ בתי חולים גריאטריים של כללית	19
	1			סה"כ בתי חולים לבריאות הנפש של כללית	20
	1			סה"כ בתי חולים כללים של כללית	21
	1			סה"כ בתי חולים גריאטריים ממשלתי	22
	1			סה"כ בתי חולים לבריאות הנפש ממשלתי	23
	1			סה"כ בתי חולים כללים ממשלתי	24
	6			דוגמא למספר הפורמטים שהופקו בסקר *	
				2021	
				בסקר 2021 הופקו 154 דוחות סה"כ	